

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО
ЧЕСТЕМЕНСКИ“ С. ДИНКАТА, ОБЩ. ЛЕСИЧОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
/П. ЙОРДАНОВА/



ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2021/2022 година

Приет на заседание на ПС с протокол №7/13.09.2021 г. и утвърден със Заповед №1329-13/
13.09.2021 г. на директора на училището.

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Основно училище „Кочо Честеменски“ с. Динката предоставя качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно прилагат стандартите на ЗПУО. Училище с гъвкаво ръководство, функционална организация и стратегически мениджмънт
- ✓ Училище, устояващо в условията на конкурентност, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, опиращо се на традицията и новаторството.
- ✓ Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.
- ✓ Училище със съвременна и функционална материално-техническа база, в което се осъществява работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип

2. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Кочо Честеменски“- с.Динката трябва да бъде привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността. В този аспект мисията на училището е устойчиво продължаване на започнатия процес на работа за достигане на максимално качество на обучение и възпитание на учениците чрез демократизация на общо училищния живот на основата на открита система, създаваща условия за оптималното разгръщане на индивидуалността на учениците, съобразена с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и според държавните образователни изисквания. Училището трябва успешно да съчетае традиции и новаторство.

Училището е едно малко модулно общество, чиято мисия е не само да обучава подрастващите, а преди всичко да подготви младия човек за живота. Като такова то трябва да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие. С колкото и модерни технологии и интригуващи области на знание да разполага то, дейността му не би била пълноценна, ако не успява да удовлетвори потребности на децата: от сигурност и принадлежност, от съпричастност, от възможност за изява.

3.ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

1. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище
2. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование. Високо развитие на родноезиковата, чуждоезиковата подготовка, подготовка в областта на информационните технологии и подготовка по всички други предмети. Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС.
3. Постигане на качествен образователен процес с разработване и въвеждане на иновативни елементи в управлението, организацията, съдържанието на обучение и образователна среда от екип висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО
4. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение - необходимо условие за ефективно изпълнение и подобряване качеството на работата на учителите, както и резултатите и качеството на подготовка на учениците.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището
6. Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация и човешки добродетели, съхраняващи най-доброто от българския национален характер, със солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към самоусъвършенстване.
7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност на учениците и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
8. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности и изпълнение на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование – работа на екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед
9. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество

10. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми в условия за активни и демократично функциониращи общности.
11. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни програми и проекти.
12. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището
13. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ, алтернативни източници за финансиране
14. Училищна имиджова политика: политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение

4.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2. Иновации на всички образователни нива в съответствие със стратегията на МОН.
3. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всички ученици и изграждане на естетически усет към заобикалящата среда. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
4. Участие в европейски и национални програми и проекти за развитие на образоването. Подобряване на имиджовата политика и привличане на нови ученици.
5. Модернизиране на материалната база.

5. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

5.1.АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.1.1. Изготвяне на задължителни планове	15.09.2021 г.	Председатели на комисии, учители, кл.ръководители, МО
5.1.2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	15.09.2021 г.	Директор
5.1.3. Изготвяне на график за приемните дни на учителите и кл. ръководители	15.09.2021 г.	Директор
5.1.4. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2021/2022 година	16.09.2021 г.	Директор
5.1.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.2021 г.	Директор
5.1.6. Запознаване на учениците с Графика за учебното време през учебната 2021/2022 година	15.09.2021 г.	Директорът, Класните ръководители

5.1.7. Изготвяне на седмичното разписание, дневния и седмичния режим и своевременно заверяване в РЗИ-Пазарджик	10.09.2021г.	В.Шангалова
5.1.8. Назначаване на постоянно действащи комисии и МО, както и председатели на същите.	15.09.2021г.	Директор
5.1.9. Предоставяне за използване от всички учители на папка, съдържаща вътрешноучилищни документи: Правилник за вътрешния трудов ред, ПДУ, Правилник БУОВТ, Евакуационна схема, Етичен кодекс на работещите с деца и всички приети вътрешни планове и програми.	30.09.2021г.	Директор,

5.2. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.2.1. Определяне на лицата, отговарящи за дейностите по БУОВТ.	15.09.2021 г.	Директор
5.2.2. Преглед на базата от гледна точка на безопасност и готовност за новата учебна година.	15.09.2021 г.	Директор
5.2.3. Актуализиране на цялата документация по БУОВТ. Приемане и запознаване с актуализирания Правилник за БУОВТ	13.09.2021г.	Директор
5.2.4. Провеждане на инструктажи по БУОВТ и пожарна безопасност с учители, помощно-обслужващ персонал и учениците	24.09.2021 г.	Директор, класни ръководители
5.2.5. Определяне на лицата, отговарящи за дейностите по охрана на труда, пожарна безопасност, защита при бедствия. Актуализиране на Плана за защита при бедствия.	10.10.2021 г.	Директор ,комисии
5.2.6. Запознаване на персонала и учениците с Плана за защита при бедствия.	29.10.202 г.	Директор ,комисии
5.2.7. Осъществяване на пропускателен режим в училището.	През годината	Портиер
5.2.8. Провеждане на задължителни прегледи за паразити на учениците и представяне на документи за преминал медицински преглед от личния лекар.	30.09.2021 г.	Мед. лице
5.2.9. Провеждане на практически занятия за проиграване на евакуационната схема на училището през учебната година	м.10.2021 г. и м.04.2022 г.	Директор, Комисията по БАК

5.3. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.3.1. Отстраняване своевременно на възникнали проблеми по МТБ – счупени прозорци и врати, повредени брави, ученически маси, столове, изгорели осветителни тела и други.	През годината	Директор,помощен персонал
5.3.2.С цел опазване на МТБ да се изготвят	През годината	Счетоводител,

описи на имуществото и учебно-техническите средства в учебните кабинети, физкултурните салони, хранилища и други помещения. Описите се предоставят на длъжностните лица, отговарящи за съответните кабинети. Същите се актуализират при всяка инвентаризация.		
5.3.3. Да се осъществява контрол по отношение ефективното усвояване на средствата, отпуснати ежегодно по проекти за обучението по ФВС	През годината	Директор,
5.3.4. За всички дарения, получени по определен повод в училището, комисията ги регистрира документално и дава гласност за тяхното регистриране.	През годината	Комисия по даренията

5.4. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЛИГИРАНИЯ БЮДЖЕТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.4.1. Със заповеди или допълнителни споразумения да се фиксират допълнителните плащания на отделните учители.	През годината	Директор
5.4.2. Прозрачност и контрол по отношение разходването на бюджета и отчет на изразходваните средства на всяко тримесечие.	На тримесечие	Директор, счетоводител
5.4.3. При изготвяне Вътрешни правила за работна заплата, както и на проекто-бюджет, да участват и представители на синдикалните организации.	През годината	Директор

5.5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.5.1. Запознаване на учениците и родителите със задължителния минимум от знания по всеки учебен предмет, личните изисквания на учителя, критериите за оценка и дейността на психолога, логопед, ресурсен учител	09.09. – 30.10.2021 г.	Учителите в начален и прогимназиален етап
5.5.2. Запознаване на учениците и родителите с Правилник за дейността на училището и учебните планове	09.2021г.	Директорът и кл. ръководители
5.5.3. Повишаване качеството и ефективността на ОВП чрез провеждане на тестове за входящ и изходящ контрол, съгласно Наредба № 11 и изискванията на експертите.	по график	Учителите в начален и прогимназиален етап
5.5.4. Съвместно изработване на тестове за входно и изходно ниво от учителите в начален и прогимназиален етап, с цел осъществяване на по-добра приемственост	м. септември и м. май	Учителите в IV и V клас
5.5.5. Разработване на проекти върху отделни методически единици или раздели от учениците по зададени ясни и точни инструкции и критерии от учителя	през годината	Учителите по предмети

5.5.6. Дейности по изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	през годината	Учителите по предмети
5.5.7. Обогаляване на банка с текстове, подпомагащи развитието на умения за четене с разбиране по всички предмети	през учебната година	Председателите на МО
5.5.8. Диференциране на часовете за консултации според образователните възможности и потребностите на учениците.	По график, през учебната годината	Учителите по предмети
5.5.9. Ден на Европа	2 срок	Кл. ръководители
5.5.10. Участие на учителите в методически семинари и квалификационни курсове, организирани от РУО - Пазарджик	през учебната година	Директор
5.5.11. Споделяне по МО на натрупания опит в резултат на участие в различни квалификационни форми и обсъждане на възможностите за прилагането му в обучението в училището.	През годината	Председател МО
5.5.12. Провеждане на индивидуална работа с трудноуспяващи ученици в часовете за консултации, с цел овладяване на книжовен български език	по график, през учебната година	Учителите по предмети
5.5.13. Подготовка и провеждане на пробни изпити по БЕЛ и математика с желаещите седмокласници в училището.	май 2022 г.	Учителите по БЕЛ и математика.
5.5.14. Изява на разностранните интереси и способности на учениците чрез: -Участие в школи, секции, клубове	по графика и спортния календар на МОН	учителите
5.5.15. Организиране на спортно – туристически мероприятия и екскурзии с цел да се стимулира развитието на физическата дееспособност и подобряване на здравословното състояние на учениците	през учебната година	учителите
5.5.16. Да се промени, подреди и да се поддържа и обогатява къта за купи, грамоти и награди на ученици и учители	през учебната година	Хр. Цветков
5.5.17. Конкурс за рисунка: “ Лицата на тормоза “	20.04.2022 г.	
5.5.18. Положителни педагогически практики	През годината	Председател МО

5. 6. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ЦЕЛИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.6.1. Приобщаване към училищния живот и формиране у учениците на положително отношение към традициите и ритуалите чрез участия в честване на бележити дати и годишнини, национални и училищни празници	през учебната година	учителите
5.6.1.1. Тържествено откриване на учебната година	15.09.2021 г.	Комисия по тържествата

5.6.1.2 Отбелязване на 1 ноември - Ден на народните будители	01.11.2021 г.	Комисия по тържествата
5.6.1.3. Тържествено отбелязване на патронният празник на ОУ „Кочо Честеменски”- с.Динката	25.11.2021 г.	Директор, ЗД по УД, Комисия по тържествата
5.6.1.4. Международен ден за правата на човека – изготвяне на табло „Децата също имат права”	10.12.2021 г.	Кл.ръководители
5.6.1.5.Организиране и реализиране на благотворителен Коледен базар в училище	20-22.12.2021 г.	Директорът, класните ръководители
5.6.1.6. Коледа в училище - тържества и изложби	13.12. – 23.12.2021 г.	Кл.ръководители
5.6.1.7. Годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.2022 г.	Комисия по тържествата
5.6.1.8.Национален празник на Република България	02.03.2022 г.	Комисия по тържествата,
5.6.1.9. Празници на буквите в първи клас	март 2022 г.	Л.Банкова
5.6.1.10. Драматизация на любима детска приказка	Втори срок	Учители в начален етап
5.6.1.11. Седмица на детската книга	04.2022 г.	Кл. ръководители и учителите по БЕЛ
5.6.1.12. Ден на Земята	22.04.2022 г.	Хр.Цветков
5.6.1.13. Лекоатлетически маратон	05.2022 г.	Учител по ФВС и кл. ръководители
5.6.1.14. Ден на славянската писменост, българската просвета и култура	24.05.2022 г.	Комисия по тържествата
5.6.1.15. Изпращане на учениците от 7-мите класове и закриване на учебната година	30.06.2022 г.	Класните ръководители на 7 клас
5.6.1.16.Прилагане на Училищна Програма за противодействие на училищния тормоз.	през годината	кл. р-ли, учители в ЦДО
5.6.1.17. Използване на позитивни алтернативи за коригиране негативното влияние на социалната среда и превенция на тормоза в училище	През годината	Кл.ръководители
5.6.1.18. Ден на розовата фланелка	23.02.2022 г.	класните ръководители
5.6.1.19. Благотворителност – събиране на дрехи, книги и	През цялата	Кл.

играчки за деца в неравностойно положение	година	ръководители
5.6.1.20. Непрекъснато взаимодействие с държавните органи, чиято дейност е свързана с опазване живота, здравето и правата на децата	През годината	Учителите,

5.7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕТО

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.7.1. Със заповеди се определя състава на Координационния съвет в училището	15.09.2021 г.	Директор
5.7.2. Разработване и утвърждаване на: 5.7.2.1. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училището; 5.7.2.1. План на училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището; 5.7.2.3. Процедура за действие при инциденти и насилие; 5.7.2.4. Схема за взаимодействие в случай на инцидент и/или насилие с ученици.	15.09.2021 г.	Директор, Координационен съвет
5.7.3. Проучване статуса на учениците и определяне на проблемните ученици; превантивна работа с учениците от рискови групи; корективни мерки и наказания спрямо нарушителите.	През годината	Координационен съвет
5.7.4. Провеждане на съвместни сбирки на Координационния съвет с родители и класни ръководители за оказване на помощ на нуждаещи се и застрашени от отпадане ученици.	При нужда	Координационен съвет, кл. рък-ли

5.8. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.8.1. Родителски срещи по класове за запознаване с основните нормативни документи, регламентиращи взаимоотношенията в училищната общност.	15.09.2021 г. за първи клас 12.10.2021 г. 11.01.2022 г. 26.04.2022 г. май 2022 г.-7 клас	Директорът и кл. ръководители
5.8.2. Индивидуални срещи с родителите през регламентираните открити дни и приемни часове и допълнителен час на класа	Всеки първи вторник от месеца и по графика на учителите	Директорът, учителите
5.8.3. „Ден на отворените врати“ за посещение на родителите в учебните часове	20.10.2021 г. 23.03.2022 г.	Директорът и учителите
5.8.4. Участие на родители в провеждането на час на класа с изнасяне на беседи по различни теми	Съобразно плановите за часа на класа	Кл. ръководители